


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.110.17.13-12450 **FECHA:** 22 de septiembre de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación

CONTRATISTA: Martha Liliana Torres Valencia

VALOR: Veinte Millones de Pesos M/CTE (\$20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. 5500006479 de 20.08.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No 5600090105 de 22.09.2025

FUENTE DE FINANCIACION: 123401/1136/2320202008/4345006040060000/PI43-102413/1/1/01/07


PLAZO: Desde la suscripción del Acta de Inicio hasta el 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO

OBJETO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como abogada especialista en derecho de familia en el desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO TECNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE PLANEACION INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL INDICE DE DESEMPEÑO EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos – Leyder Alberto Londoño Moscoso identificado con cédula de ciudadanía número 94.513.508, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, Martha Liliana Torres Valencia portadora de la cédula de ciudadanía 1.130.600.571 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de Planeación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en los siguientes servicios:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 3

SEPTIEMBRE 2025

1. Realizar el seguimiento de la implementación de la estrategia Lenguaje Claro en la producción de documentos del DAPV, teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde Secretaría General.


2. Acompañe en los lineamientos de lenguaje claro de la Gobernación del Valle, donde se especificaron los regímenes disciplinarios de los servidores públicos para la implementación de técnicas de comunicación para que los ciudadanos comprendan fácilmente la información oficial, utilizando un estilo simple, directo y sin tecnicismos innecesarios.

3. LENGUAJE CLARO EN LOS CONTENIDOS DIGITALES.

Realice algunos aportes para que los funcionarios de las diferentes dependencias de la GOBERNACION DEL VALLE tengan una comunicación eficiente y de calidad con los usuarios desde los contenidos de los sitios web.

- Escriba de manera concisa y concreta la información a publicar.
- Comience los textos con la idea central y posteriormente desarrolle los argumentos y las ideas complementarias. • Redacte textos cortos y relevantes, es decir, elimine todas las ideas que no aportan y las palabras que son complejas.
- Use encabezados que expliquen al lector el tema que se desarrollará o la información que se brindará.
- Estructure el texto en bloques, alineados a la izquierda, y divida la información en párrafos cortos, con encabezados o subtítulos, viñetas o enumeración de ideas

4-. Las demás que le asigne el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto del contrato. Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública -SECOP II.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 3

5. Por instrucciones del supervisor, apoye en la verificación de las hojas de vida del Sigep del personal de septiembre 2025..

OCTUBRE 2025

1. Durante el mes de octubre realicé el seguimiento a la aplicación de los lineamientos de la Estrategia de Lenguaje Claro en la producción documental del DAPV, conforme a los parámetros definidos por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.


Se revisaron diversos documentos internos, comunicados y formatos oficiales con el fin de verificar la coherencia, claridad y comprensibilidad del lenguaje utilizado. Se efectuaron observaciones orientadas a la simplificación de términos técnicos y a la mejora de la estructura textual, garantizando que los mensajes institucionales sean comprensibles para la ciudadanía.

2. Brindé acompañamiento técnico en la socialización de los lineamientos de Lenguaje Claro emitidos por la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo especial énfasis en los aspectos relacionados con los regímenes disciplinarios que exigen la implementación de prácticas comunicativas adecuadas por parte de los servidores públicos.

En esta labor se resaltó la importancia del cumplimiento de los principios de transparencia, accesibilidad y eficiencia en la comunicación escrita, fomentando la adopción de un estilo institucional claro, directo y sin tecnicismos innecesarios.

3. LENGUAJE CLARO EN LOS CONTENIDOS DIGITALES.

Brindé acompañamiento técnico en la socialización de los lineamientos de Lenguaje Claro emitidos por la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo especial énfasis en los aspectos relacionados con los regímenes disciplinarios que exigen la implementación de prácticas comunicativas adecuadas por parte de los servidores públicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 3

En esta labor se resaltó la importancia del cumplimiento de los principios de transparencia, accesibilidad y eficiencia en la comunicación escrita, fomentando la adopción de un estilo institucional claro, directo y sin tecnicismos innecesarios.

Asimismo, se elaboró una guía resumida con recomendaciones prácticas para los equipos de redacción del DAPV, la cual fue entregada al supervisor como insumo para las capacitaciones internas.

4-. Las demás que le asigne el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto del contrato. Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública -SECOP II.


5. Por instrucciones del supervisor, apoye en la verificación de las hojas de vida del Sigep del personal de octubre 2025.

NOVIEMBRE 2025

1. Durante el mes de noviembre realicé el seguimiento a la aplicación de los lineamientos de la Estrategia de Lenguaje Claro en la producción documental del DAPV, conforme a los parámetros definidos por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.

Se revisaron diversos documentos internos, comunicados y formatos oficiales con el fin de verificar la coherencia, claridad y comprensibilidad del lenguaje utilizado. Se efectuaron observaciones orientadas a la simplificación de términos técnicos y a la mejora de la estructura textual, garantizando que los mensajes institucionales sean comprensibles para la ciudadanía.

2. Brindé acompañamiento técnico en la socialización de los lineamientos de Lenguaje Claro emitidos por la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo especial énfasis en los aspectos relacionados con los regímenes disciplinarios que exigen la implementación de prácticas comunicativas adecuadas por parte de los servidores públicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 3

En esta labor se resaltó la importancia del cumplimiento de los principios de transparencia, accesibilidad y eficiencia en la comunicación escrita, fomentando la adopción de un estilo institucional claro, directo y sin tecnicismos innecesarios.

3. LENGUAJE CLARO EN LOS CONTENIDOS DIGITALES.

Brindé acompañamiento técnico en la socialización de los lineamientos de Lenguaje Claro emitidos por la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo especial énfasis en los aspectos relacionados con los regímenes disciplinarios que exigen la implementación de prácticas comunicativas adecuadas por parte de los servidores públicos.

En esta labor se resaltó la importancia del cumplimiento de los principios de transparencia, accesibilidad y eficiencia en la comunicación escrita, fomentando la adopción de un estilo institucional claro, directo y sin tecnicismos innecesarios.


Asimismo, se elaboró una guía resumida con recomendaciones prácticas para los equipos de redacción del DAPV, la cual fue entregada al supervisor como insumo para las capacitaciones internas.

4-. Las demás que le asigne el supervisor del contrato que se relacionen con el objeto del contrato. Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública -SECOP II.

5. Por instrucciones del supervisor, apoye en la verificación de las hojas de vida del Sigep del personal de noviembre 2025

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 20.000.000
Valor ejecutado:	\$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	\$0

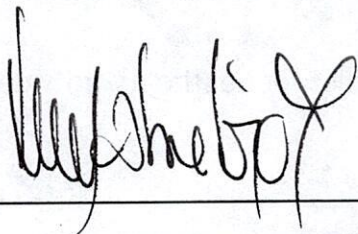
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 3

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

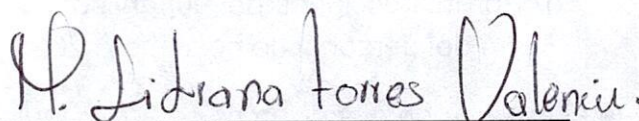
Valor total del Contrato:	\$ 20.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$20.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$ 20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 0
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



LEYDER ALBERTO LONDOÑO MOSCOSO

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



MARTHA LILIANA TORRES VALENCIA

CONTRATISTA